



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پرستاری و مامائی تبریز

راهنمای ثبت نام و نحوه کار در

Google Scholar

تهیه و تنظیم

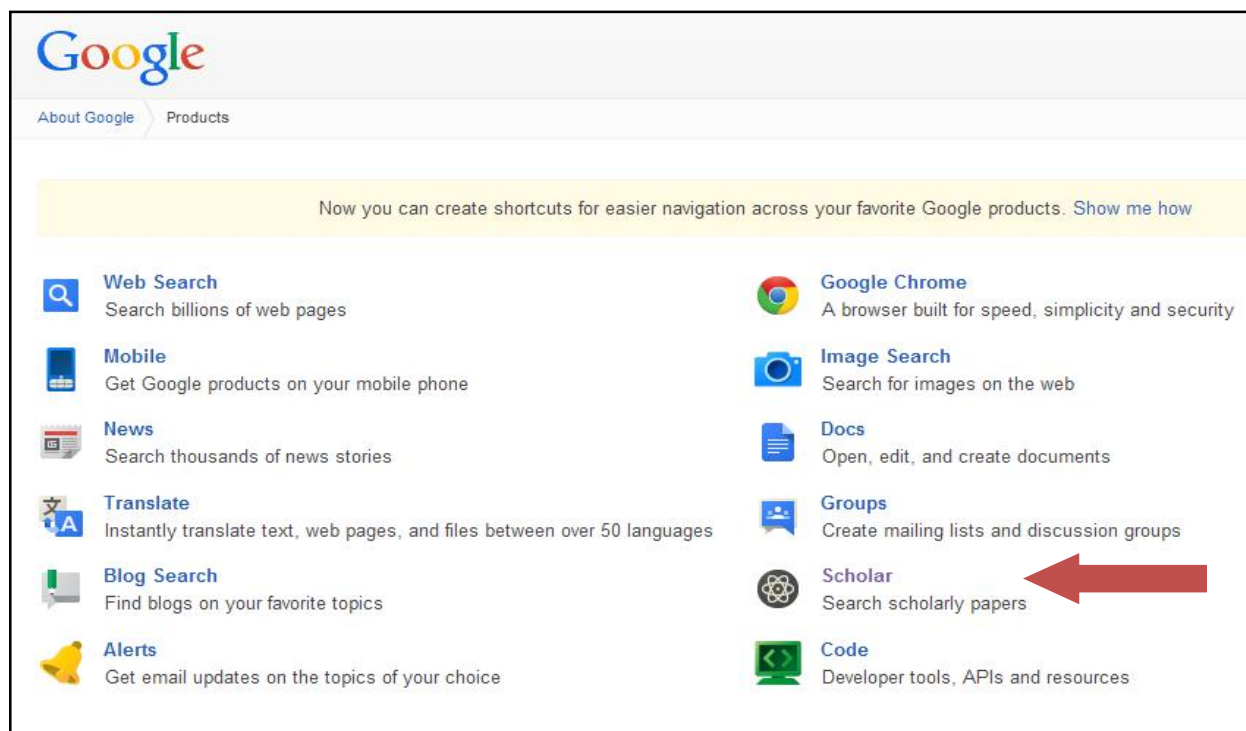
مهدی ابراهیم پور رضائی

مردادماه ۱۳۹۳

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

تهیه پروفایل نویسنده

به صفحه موتور جستجوی گوگل رفته و در بخش Product یا تولیدات آن بر روی گزینه Scholar کلیک نمائید. در صورت عدم مشاهده مستقیم این بخش، لازم است بر روی گزینه‌های More و متعاقباً Even more کلیک نمائید. اکنون صفحه تولیدات گوگل قابل مشاهده است (تصویر ۱).



تصویر ۱

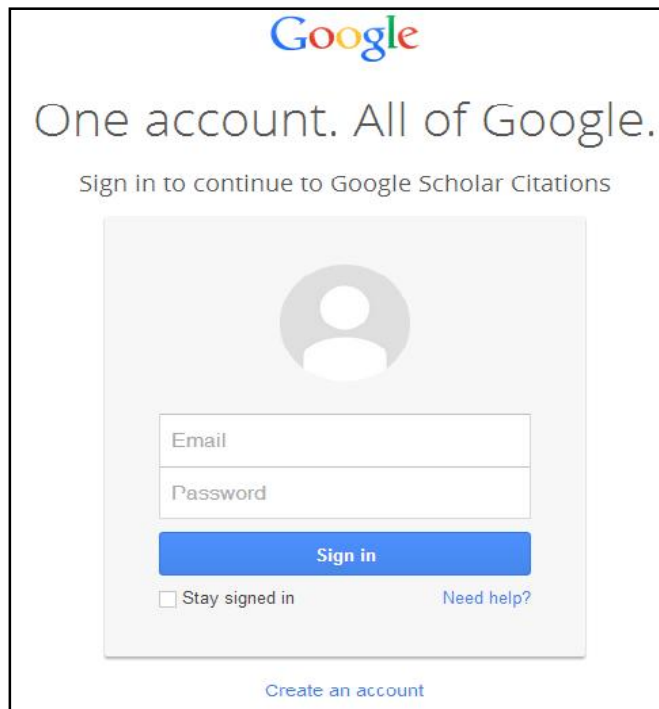
با کلیک بر روی گزینه Scholar شما به صفحه اختصاصی مربوط به این محصول هدایت خواهید شد. لازم است در این صفحه بر روی گزینه My Citation کلیک نمائید (تصویر ۲).



تصویر ۲

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

با کلیک بر روی My Citation به صفحه ای منتقل خواهید شد که لازم است نام کاربری (user name) و رمز عبور (password) خود را وارد کنید. اگر پیش از این فاقد این امکان در گوگل بوده‌اید و اصطلاحاً آدرس Gmail ندارید، لازم است قبل از آغاز بکار، برای خود «پست الکترونیکی» یا ایمیلی بنام خود در گوگل ایجاد نمائید (تصویر ۲).



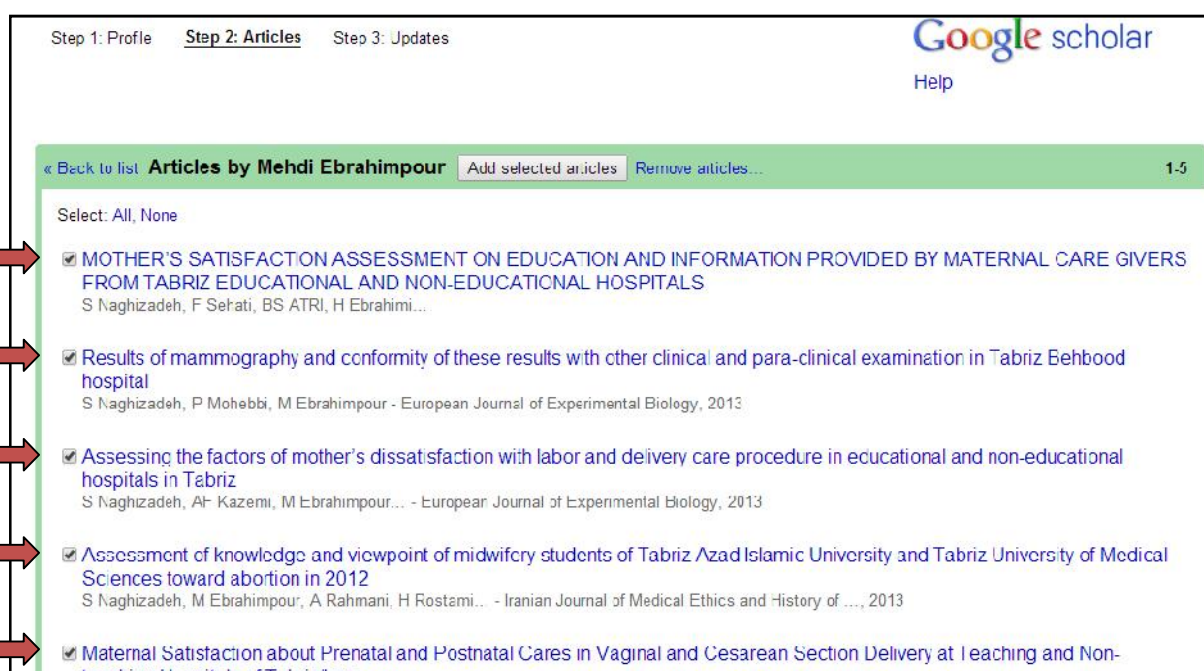
نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده و بر روی Sign in کلیک نمائید. اکنون وارد «محیط اختصاصی» ایمیل خود در گوگل شده و صفحه زیر را مشاهده خواهید نمود. لازم است در این صفحه نسبت به تکمیل پروفایل خود اقدام نمائید. در فیلد Affiliation وابستگی سازمانی و حرفه (شغل) خود را وارد نمائید. توصیه می‌شود به جهت آنکه مشخصات شما واجد شرایط گنجانده شدن در نتایج جستجوی گوگل است، در بخش Email for verification آدرس پست الکترونیکی دانشگاهی (آکادمیکی) خود را وارد نمائید. در فیلد Area of interest نیز می‌توانید علائق و زمینه‌های مطالعاتی خود را ذکر کنید (تصویر ۴).

تصویر ۲

تصویر ۴

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

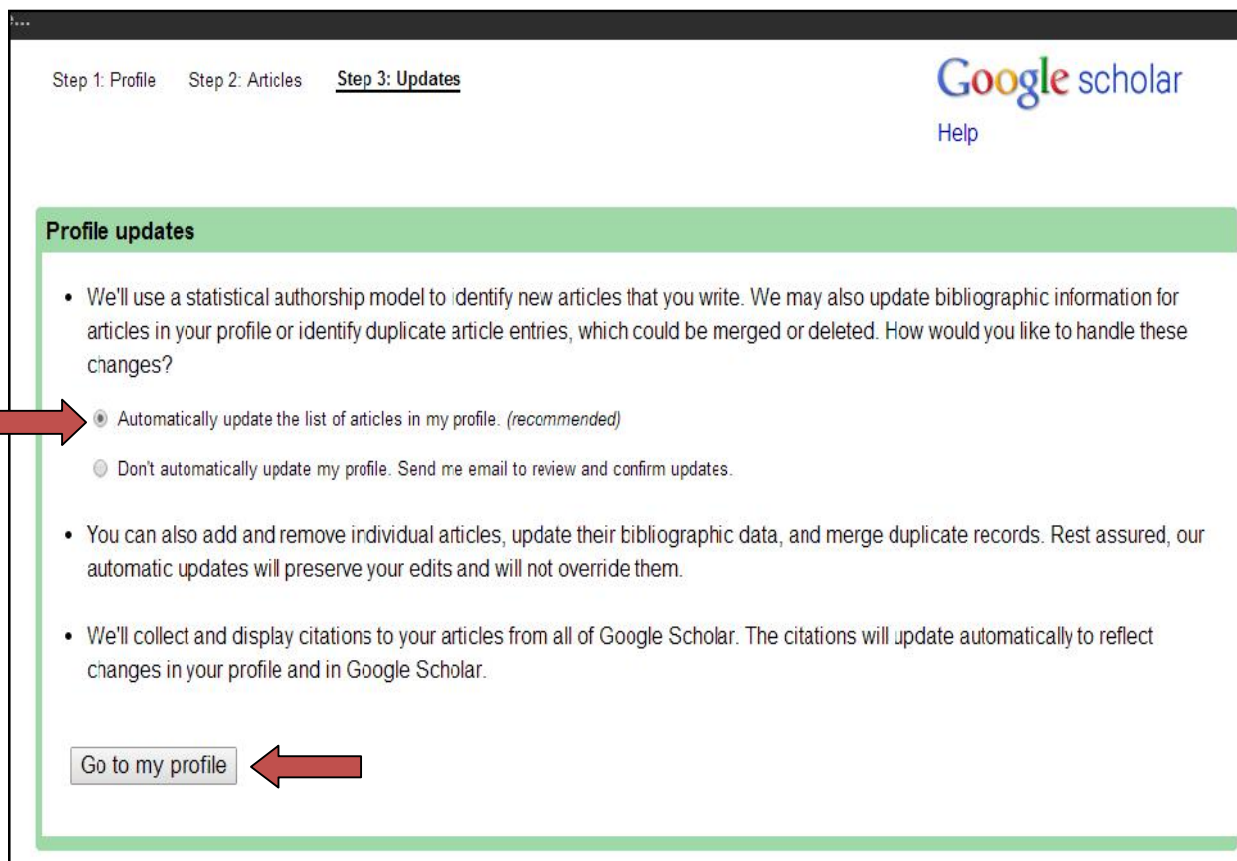
با تکمیل پروفایل و کلیک بر روی **next step** به صفحه‌ای هدایت خواهید شد که حاوی مقالاتی است که نویسنده آن مقالات یا خود شماست و یا نویسندگانی که با شما **تشابه اسمی** دارند. با انتخاب گزینه **see all articles** لیست کلی مقالات را ملاحظه خواهید کرد. اکنون با افزودن و یا حذف علامت **تیک** درمتهالیه سمت چپ عنوان مقالات، میتوانید نسبت به حذف و یا افزودن مقالات در پروفایل خود اقدام نمایید. اگر تعداد مقالات زیاد است و اطمینان خاطر دارید که تمامی مقالات متعلق به شماست، با انتخاب گزینه **All** می‌توانید همگی مقالات را همزمان انتخاب نمایید. با حذف مقالات نامرتبط و با انتخاب مقالات متعلق به خود، بر روی **add selected articles** کلیک نموده و به صفحه بعد بروید (تصویر ۵).



تصویر ۵

هنگام افزودن مقاله جدید به صفحه خود، گوگل اسکولار اقدام به روزآمدسازی پروفایل شما می‌نماید. همچنین ممکن است نسبت به بروزرسانی مشخصات کتابشناختی مقالات و یا تشخیص تکراری بودن مقاله، ادغام و یا حذف آنها اقدام نماید. این صفحه در واقع این حق انتخاب را بشما می‌دهد که نحوه اجرای این تغییرات را بصورت اتوماتیک (automatically update the... Send me email...) و یا ارسال ایمیل (automatically update the...) به سلیقه خود بر گزینید. گزینه پیشنهادی سیستم گوگل اسکولار، **بروزرسانی اتوماتیک** است. یکی از گزینه‌ها را انتخاب و بر روی **Go to my profile** کلیک کنید (تصویر ۶).

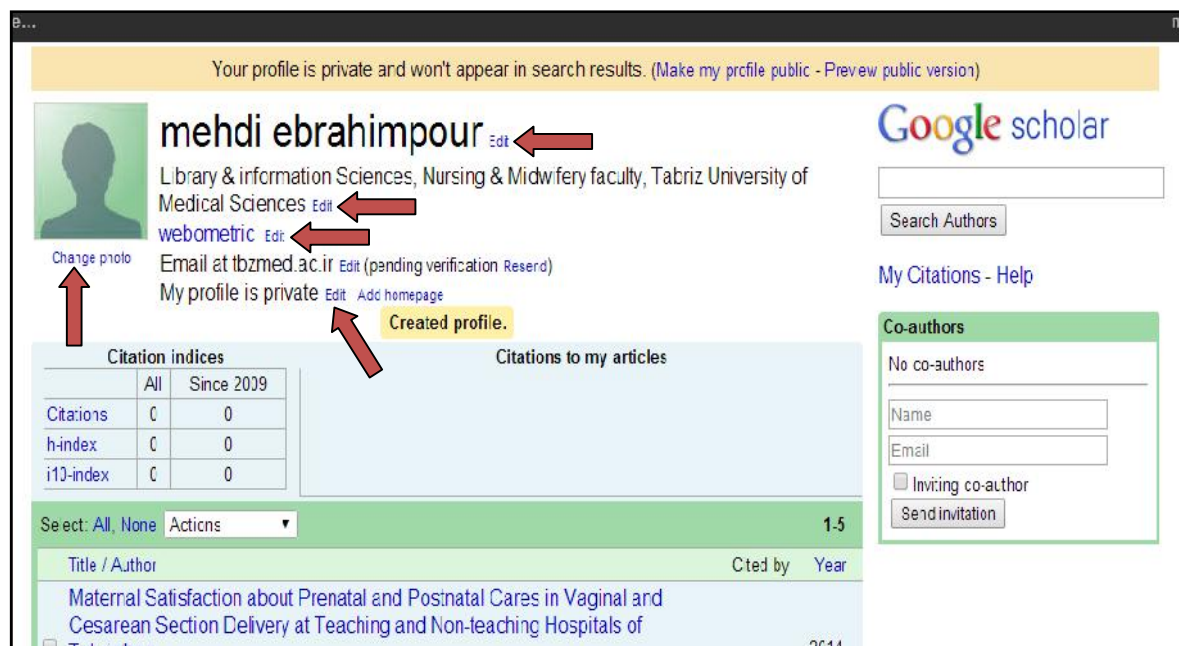
هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com



تصویر 6

ورود به صفحه پروفایل شخصی

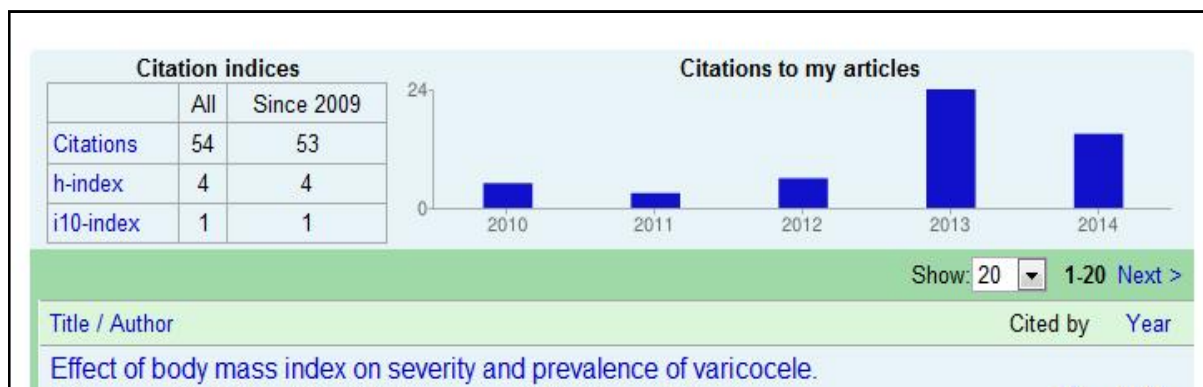
در این صفحه می‌توانید در صورت نیاز نسبت تغییر عکس پروفایل خود و تغییر مشخصات اعم از نام کاربری، Affiliation، ایمیل دانشگاهی و علائق مطالعاتی خود که در مقابل هر کدام گزینه آبی رنگی بنام **Edit** وجود دارد، اقدام نمایید (تصویر ۷).



تصویر ۷

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

در شکل زیر اطلاعات مربوط به تعداد استنادات به مقالات یکی از نویسندگان بصورت نمودار توسط پایگاه اطلاعاتی گوگل اسکولار نشان داده شده است. همانطور که ملاحظه می‌کنید تعداد استنادات به مقالات این نویسنده در ۲۰۱۳ بالاترین میزان و در سال ۲۰۱۱ نیز پائین‌ترین میزان استناد را بخود اختصاص داده است. شاخص «اچ ایندکس» نویسنده برابر با ۴ است (تصویر ۸).



تصویر ۸

❖ افزودن یک مقاله (با جستجوی مقاله)

نوار منو را باز کرده، گزینه add را انتخاب کنید. در جعبه جستجویی که مشاهده خواهید نمود، گزینه و یا کلیدواژه مورد نظر را نوشته و بر روی دکمه search articles کلیک نمایید. اگر در نتایج جستجو مقاله مورد نظر خود را ملاحظه کردید، با انتخاب add article آنرا به سبد پروفایل خود اضافه نمایید.

❖ افزودن یک مقاله (به روش دستی)

با انتخاب گزینه add از نوار منو، به صفحه جدیدی منتقل خواهید شد و لازم است در این صفحه، بر روی گزینه add Article manually کلیک نمایید، تا به فرم درخواست اطلاعات مقاله دسترسی پیدا کنید. اکنون با توجه به نوع اثر (اعم از Paper, Book, Thesis, Patent, Other) نوع محمل اطلاعاتی مناسب را انتخاب و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایید. لازم است جهت ایجاد و حفظ یکدستی، اطلاعات لازم در فیلدهای «نویسنده» و «سال نشر» مطابق با شیوه نگارشی که در پائین جعبه جستجوی هر کدام و تحت عنوان For example ذکر شده، وارد گردد. پس از تکمیل اطلاعات، save را کلیک نمایید (تصویر ۹).

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

mehdi ebrahimpour
 Library & information Sciences, Nursing & Midwifery faculty, Tabriz University of
 Medical Sciences
 webometric
 Verified email at tbzmed.ac.ir

Save Cancel

Paper Book Thesis Patent Other

Title

Authors
 For example: Patterson, David; Lamport, Leslie

Publication date
 For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31.

Journal Conference In book

Journal name

Volume

Issue

Pages

Publisher

تصویر ۹

❖ انتقال مقالات به سایر برنامه‌ها

با انتخاب گزینه export می‌توانید مقالات خود را به نرم افزارهایی همچون Bib Tex, EndNote, RefMan, CSV انتقال دهید (تصویر ۱۰).

Citation indices		Citations to my articles	
	All	Since 2009	
Citations	0	0	
h-index	0	0	
i10-index	0	0	

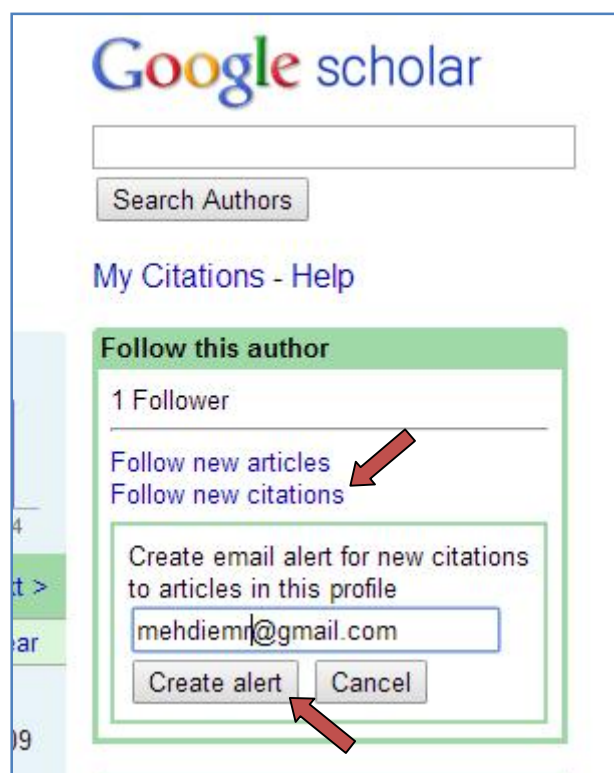
Select: All, None	Actions		1.4
Title / Author	Actions	Cited by	Year
<input type="checkbox"/>	Export	and viewpoint of midwifery students of Tabriz Tabriz University of Medical Sciences toward	
<input type="checkbox"/>	Merge		
<input type="checkbox"/>	Delete		2013
<input type="checkbox"/>	View trash		
<input type="checkbox"/>	Profile updates	A Rahmani, H Rostami, S Dehgani Iranian Journal of Medical Ethics and History of Medicine 6 (4), 89-99	
<input type="checkbox"/>		Assessing the factors of mother's dissatisfaction with labor and delivery care procedure in educational and non-educational hospitals in Tabriz	2013

تصویر ۱۰

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
 mehdiemr@gmail.com

❖ چگونه از استنادات جدید به مقالات خود اطلاع یابیم؟

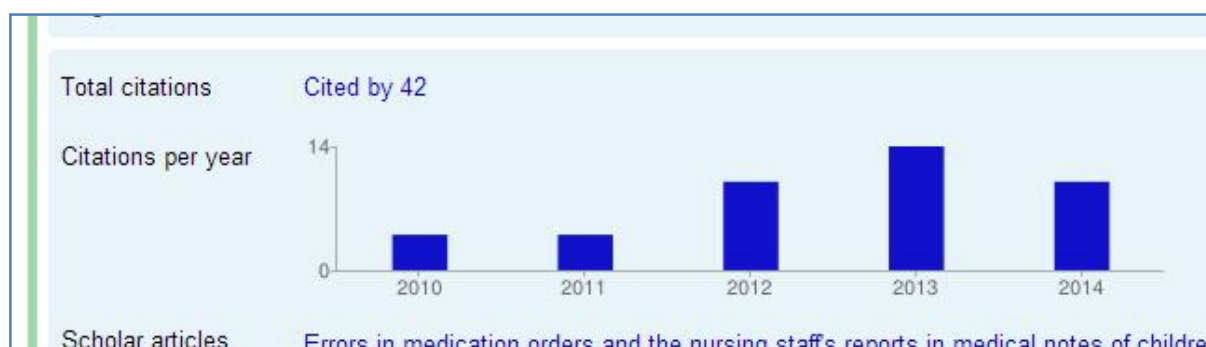
با انتخاب گزینه **Fallow new citations** و افزودن یک آدرس ایمیل معتبر و تائید گزینه **create alert**. سیستم گوگل اسکولار استناد جدید به مقالات را با ارسال یادداشتی به ایمیل اطلاع می‌دهد (تصویر ۱۱).



تصویر ۱۱

❖ چگونه می‌توانید نمودار و یا گراف استنادات موجود به یکی از مقالات خود را مشاهده کنید؟

کافیست بر روی عنوان مقاله کلیک نمایید. در پائین صفحه مشخصات مقاله، نمودار یا گراف مربوط به مقاله مورد نظر بر اساس تقسیم بندی سال میلادی را مشاهده خواهید کرد (تصویر ۱۲).



تصویر ۱۲

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

❖ اگر مقاله‌ای تکراری در پروفایل خود دارید، گوگل اسکولار گزینه **cited by** را برای هر دو آنها در نظر خواهد گرفت، ولیکن تنها درخصوص یکی از آن دو، دستورالعمل لازم را به اجرا در خواهد آورد. بنابراین بهتر است مقالات تکراری در پروفایل خود را با دستورالعمل **merge** ادغام نمایید. برای این کار لازم است هر دو مقاله را انتخاب و با کلیک بر روی گزینه **merge**، نسبت به ادغام آنها اقدام نمایید. بدین ترتیب این دو مقاله در هم ادغام خواهند شد. استندهای شما محاسبه و برای استنادسنجی مجدد سیستم، بطور خودکار روزآمد می‌شود تا ویرایش‌هایی را که بعنوان یک مقاله در هم ادغام کرده‌اید محاسبه گردد (تصویر ۱۳).

Citation indices		Citations to my articles	
	All	Since 2009	
Citations	0	0	
h-index	0	0	
i10-index	0	0	

Select: All, None	Actions		1-4
Title / Author	Actions	Cited by	Year
<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Add Export Merge Delete View trash Profile updates 	and viewpoint of midwifery students of Tabriz Tabriz University of Medical Sciences toward	2013
<input checked="" type="checkbox"/>		Assessing the factors of mother's dissatisfaction with labor and delivery care procedure in educational and non-educational hospitals in Tabriz S Naghizadeh, A FathnejadKazemi, M Ebrahimpour, F Eghdampour European Journal of Experimental Biology 3 (6), 132-139	2013
<input type="checkbox"/>		Results of mammography and conformity of these results with other clinical and para-clinical examination in Tabriz Behbood hospital S Naghizadeh, P Mohebbi, M Ebrahimpour	2013

تصویر ۱۳

❖ چرا گاهی علامت یک ستاره (*) در کنار استنادات (**cited by**) یک مقاله وجود دارد؟

علامت ستاره نشانگر آن است که استنادات محاسبه شده، احتمالاً با آن مقاله مطابقت ندارند. این برآوردی است که بطور اتوماتیک توسط برنامه‌های رایانه‌ای صورت گرفته است. شما می‌توانید با کلیک بر روی عنوان مقالاتی که دارای علامت ستاره هستند، استنادات مقاله را بررسی نمایید.

❖ نحوه حذف یک مقاله غیر مرتبط

اگر در بین مقالاتی که به پروفایل خود افزوده‌اید، مقاله‌ای متعلق به شما نبوده و به هر دلیلی آنرا به جمع مقالاتتان افزوده‌اید، با تیک‌دار کردن (☑) مقاله، و انتخاب گزینه Delete از نوار منو نسبت به حذف آن اقدام نمایید (تصویر ۱۴).

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Citation indices' and 'Citations to my articles'. The 'Citation indices' section has a table with columns 'All' and 'Since 2009' for 'Citations', 'h-index', and 'i10-index', all showing 0. The 'Citations to my articles' section shows a list of articles. One article is selected, and a dropdown menu is open over the 'Delete' option. The article title is 'Assessing the factors of mother's dissatisfaction with labor and delivery care' and the author is 'S Naghizadeh, S Azari, F Mohammadi, M Ebrahimpour, F Sehhati'. The journal is 'Iranian Journal of Medical Ethics and History of Medicine 6 (4), 89-99'. The year is 2013. The dropdown menu options are: Actions, Add, Export, Merge, Delete, View trash, and Profile updates. Red arrows point to the 'Delete' option in the dropdown and the checkbox next to the article title.

تصویر ۱۴

❖ بازگرداندن یک مقاله حذف شده

اگر در حذف یک مقاله، اشتباهی رخ داد و مقاله‌ای را به اشتباه حذف کردید، کفایت با انتخاب گزینه **view trash** از منوی مذکور، به سطل زباله پروفایل خود رفته و با انتخاب مقاله مدنظر و **restore** کردن، مجدداً آن را به جمع مقالات خود برگردانید. برای حذف همیشگی مقاله غیر مرتبط نیز بر روی گزینه **Delete Forever** کلیک نمایید. (تصویر ۱۵).

The screenshot shows a web interface with a list of articles. The top bar has 'Select: All, None', 'Restore', and 'Delete Forever' buttons. The article list has columns 'Title / Author' and 'Year'. One article is selected, and its title is 'Maternal Satisfaction about Prenatal and Postnatal Cares in Vaginal and Cesarean Section Delivery at Teaching and Non-teaching Hospitals of Tabriz/Iran'. The author is 'S Naghizadeh, S Azari, F Mohammadi, M Ebrahimpour, F Sehhati'. The journal is 'International Journal of Women's Health and Reproduction Sciences 2 (3), 146-154'. The year is 2014. The bottom bar also has 'Select: All, None', 'Restore', and 'Delete Forever' buttons. Red arrows point to the 'Restore' button in the top bar and the checkbox next to the article title.

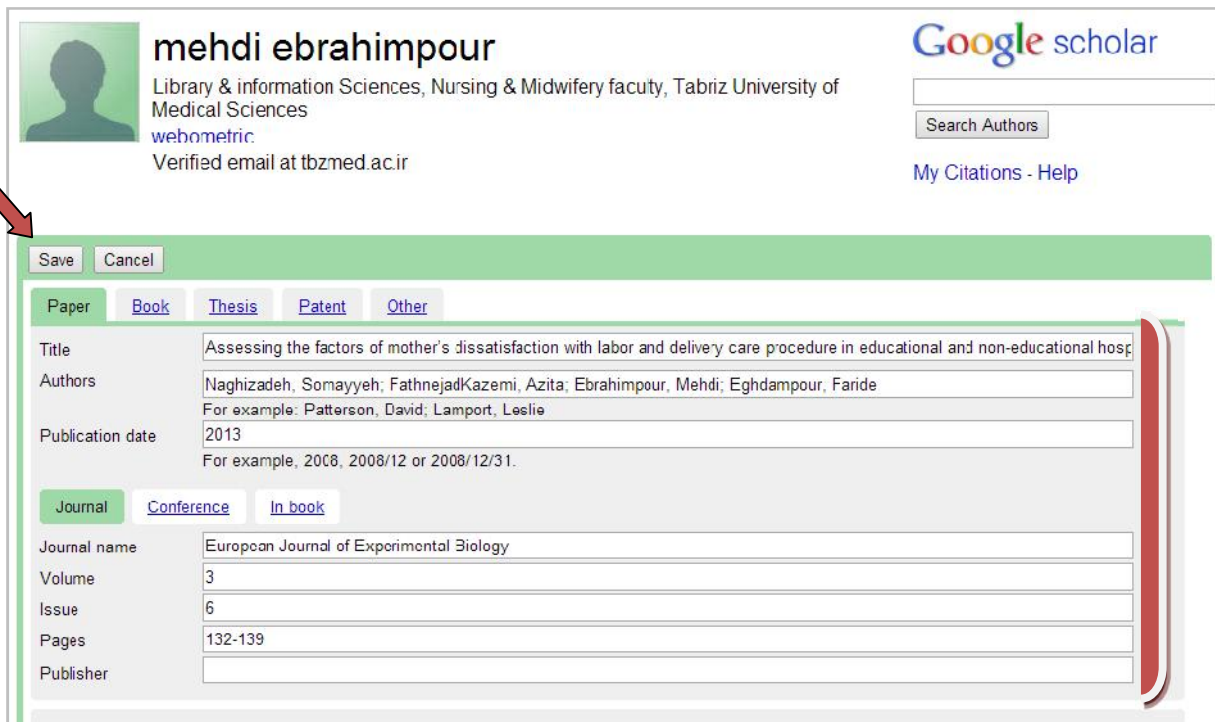
تصویر ۱۵

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.

mehdiemr@gmail.com

❖ ویرایش اطلاعات مقاله

اگر اطلاعات مورد نظر مقاله‌تان دقیق و یا کامل نیست، می‌توانید با کلیک بر روی عنوان مقاله، به صفحه مشخصات آن رفته و با انتخاب گزینه **edit** نسبت به ویرایش اطلاعات درج شده، اقدام نمایید. پس از انجام ویرایش، گزینه **save** را انتخاب و به پروفایل خود بازگردید. (تصویر ۱۶).



The screenshot shows the 'Edit' page for Mehdi Ebrahimpour on Google Scholar. The page includes a profile picture, name, affiliation (Library & information Sciences, Nursing & Midwifery faculty, Tabriz University of Medical Sciences), and a verified email (webometric@tbzmed.ac.ir). The article information form is filled with the following details:

- Title: Assessing the factors of mother's dissatisfaction with labor and delivery care procedure in educational and non-educational hosp
- Authors: Naghizadeh, Somayyeh; FathnejadKazemi, Azita; Ebrahimpour, Mehdi; Eghdampour, Faride
- Publication date: 2013
- Journal name: European Journal of Experimental Biology
- Volume: 3
- Issue: 6
- Pages: 132-139

A red arrow points to the 'Save' button at the top left of the form area.

تصویر ۱۶

مشاهده اطلاعات عمومی

❖ آیا پروفایل من برای دیگران قابل مشاهده است؟

پروفایل شما تا زمانی که آنرا بحالت «عمومی» تنظیم نکرده‌اید، فقط برای خود شما قابل رویت است. برای عمومی کردن آن لازم است در بالاترین بخش صفحه با انتخاب گزینه **edit** در کنار عبارت "my profile is private"، آنرا به عبارت "my profile is public" تغییر دهید (تصویر ۱۷).



The screenshot shows the profile page for Mehdi Ebrahimpour. The profile is currently set to "My profile is private". A red arrow points to the dropdown menu where "My profile is public" is selected. The page also shows the "Citation indices" section with a dropdown menu set to "All" and "Since 2009".

تصویر

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

❖ کاربرد آیکون (link) در بخش اطلاعات عمومی

بر روی گزینه link در بخش اطلاعات عمومی کلیک نمائید. URL عمومی پروفایلتان را نشان می‌دهد. می‌توانید آنرا به صفحه خانگی خود افزوده و یا از طریق ایمیل به دوستانتان ارسال نمائید (تصویر ۱۸).



تصویر

❖ کاربرد گزینه‌های year و cited by

با کلیک بر روی گزینه **cited by** مقالات شما بر اساس بیشترین میزان استنادات مرتب خواهند گردید. با کلیک بر روی **year**، این ترتیب بر اساس سال انتشار آنها خواهد بود (تصویر ۱۹).



The screenshot shows a table with two columns: 'Cited by' and 'Year'. All entries in the 'Year' column are '2014'. A red arrow points to the 'Year' header, and a red bracket highlights the '2014' entries.

Cited by	Year
	2014
	2014
	2014
	2014
	2014

تصویر



The screenshot shows a table with two columns: 'Cited by' and 'Year'. The entries are sorted by year in descending order: 2007, 2008, 2008, 2008, 2013, and 2010. A red arrow points to the 'Year' header, and a red bracket highlights the '2007' entry.

Cited by	Year
Articles in Journal of Health Care Research	2007
	7 2008
	5 2008
Faculty	4 2008
	3 2013
	2 2010

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com

❖ افزودن لینک صفحه خانگی به پروفایل خود

اگر میخواهید لینک صفحه‌ای را بعنوان homepage مورد علاقه‌تان در پروفایل شخصی گوگل اسکولار خود بیفزائید و با کلیک بر روی آن به صفحه مورد نظر انتقال یابید، کافیست در بخش اطلاعات عمومی پروفایل خود، بر روی **add homepage** کلیک کرده و آدرس اینترنتی صفحه مورد علاقه‌تان را در آن کپی و یا تایپ نمائید (تصویر ۲۰).



 **mehdi ebrahimpour** [Edit](#)
Library & information Sciences, Nursing & Midwifery faculty, Tabriz University of
Medical Sciences [Edit](#)
[webometric](#) [Edit](#)
Email at tbzmed.ac.ir [Edit](#) (pending verification [Resend](#))
My profile is private [Edit](#) [Add homepage](#)

تصویر

هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد ارزنده خود را می‌توانید از طریق مکاتبه با پست الکترونیکی زیر در میان بگذارید.
mehdiemr@gmail.com